

## Bài 9: ĐỊNH DẠNG TRANG CHIẾU

### 1. Màu nền trang chiếu:

Với phần mềm trình chiếu PowerPoint, để tạo màu nền cho một trang chiếu, ta thực hiện:

1. Chọn trang chiếu trong ngăn bên trái (ngăn **Slide**).
2. Chọn lệnh **Design** → **Format Background**.
3. Nháy mũi tên solid fill \  và chọn màu thích hợp (h. 71).
4. Nháy nút **Apply to All** trên hộp thoại.

Lưu ý: Mặc dù có thể đặt nền khác nhau cho từng trang chiếu, nhưng để có một bài trình chiếu nhất quán, ta chỉ nên đặt *một màu nền* cho toàn bộ bài trình chiếu

### 2. Định dạng nội dung văn bản:

Phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ, màu sắc....cách thực hiện tương tự như PMWord.

### 3. Sử dụng mẫu định dạng:

- Các bước thực hiện:

B1: Nháy nút **Design**  trên thanh công cụ.

B2: Nháy nút mũi tên ▼ bên phải mẫu.

B3: Nháy **Apply to Selected Slides** để áp dụng mẫu cho các trang chiếu đã chọn hoặc **Apply to All Slides** để áp dụng cho mọi trang chiếu